

MODELLO CANDIDATURA PER SELEZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “ G. Falcone”
San Giovanni La Punta (Ct)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 Assistente Amministrativo per la realizzazione del Progetto “INSIEME PER CONOSCERE, GIOCARE E SCOPRIRE” riferito all’Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017: “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____ tel. _____ cell _____
indirizzo mail _____ qualifica _____
in servizio presso _____

CHIEDE

in riferimento all’Avviso di selezione e reclutamento di personale assistente amministrativo interno per l’incarico di supporto per la gestione amministrativa del Progetto “INSIEME PER CONOSCERE, GIOCARE E SCOPRIRE”- codice identificativo di progetto **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-241** di essere incaricato come:

- assistente amministrativo

per tutti i moduli e per un totale di **30 ore** così come di seguito indicato:

Titolo modulo e sede di svolgimento	n. ore assistente amministrativo
ENGLISH FOR FUN	10
GIOCA YOGA IN CLASSE	10
PICCOLE MANI...GRANDI SCOPERTE	10

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato: **profilo Assistente Amministrativo interno alla scuola;**
- **possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020**

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI				
Titoli culturali e professionali (massimo 38 punti)	Punti	Punteggio max	A cura del candidato	A cura della commissione
Titoli di studio		12		
• Diploma di scuola secondaria di secondo grado	• 3			
• Diploma di Laurea triennale	• 6			
• Diploma di Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	• 12			
Altri titoli ed esperienza professionale		26		
Seconda posizione economica	• 4	4		
Beneficiario art. 7	• 3	3		
Incarichi specifici	• 0,50 punto per incarico	2		

Attività svolta in progetti PON-POR nella gestione delle piattaforme (es. GPU, SIF)	• 2 punti per progetto	8		
Certificazioni informatiche	• 3 punti per ogni certificazione	9		
Competenze informatiche auto dichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	• 2	2		
TOTALE PUNTEGGIO				

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico (art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 – D. Lgs n. 39/2013);
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall'Avviso e a svolgere l'incarico senza riserve;
- che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato;

Come previsto dall'Avviso si allega:

CV in formato europeo sottoscritto.

San Giovanni La Punta, _____

FIRMA

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all' oggetto dei documenti non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Venera Maria Cristaldi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Concetta Matassa

San Giovanni La Punta, _____

FIRMA
